



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 400- 28 /25-XXV
Дана: 26. фебруара 2025. године
К р а г у ј е в а ц

Градска управа за друштвене делатности, на основу члана 20. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, број 92/23), Уредбе о условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“ број 9/22) члана 5. став 1. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, број 6/24 и 106/24), поглавља I Програма распореда средстава за финансирање развоја јавног информисања у граду Крагујевцу у 2025. години („Службени лист града Крагујевца“, број 39/24) и члана 11. став 1. алинеја 3. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21 – пречишћен текст и 14/23), дана 26. фебруара 2025. године, донела је

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2025. години

Члан 1.

Одлуком о расписивању јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2025. години (у даљем тексту: Одлука), расписује се Јавни конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2025. години (у даљем тексту: јавни конкурс) у тексту који је саставни део ове Одлуке, као и ближе дефинишу начин, поступак и рокови спровођења конкурсне процедуре, одобравање средстава за суфинансирање пројеката у области информисања од јавног интереса, закључење уговора и извештавање корисника средстава по реализацији суфинансираног пројекта. Јавни конкурс се објављује на Јединственом информационом систему за спровођење и праћење суфинансирања пројеката у области јавног информисања (у даљем тексту: ЈИС) jis.mit.gov.rs и на веб сајту Града Крагујевца.

Члан 2.

Средства опредељена за конкурс износе 12.600.000,00 динара, планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2025. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 37/24) и распоређују се на следећи начин:

1.1 суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања који доприносе истинитом, непристрасном, правовременом и потпуном информисању свих грађана Крагујевца; подизању квалитета информисања особа са инвалидитетом и припадника других мањинских група; заштити и развоју људских права и демократије; унапређивању правне и социјалне државе; слободном развоју личности и

заштити деце и развоју културног и уметничког стваралаштва; развоју образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система; развоју науке, спорта и физичке културе; заштити животне средине и здравља људи; унапређивању медијског и новинарског професионализма и осталих медијских садржаја који доприносе задовољавању потреба грађана Крагујевца за информацијама и садржајима из свих области живота, без дискриминације (програмски приоритети)

- 12.000.000,00 динара, што чини 95,24% опредељених средстава за суфинансирање по јавном конкурсy;

1.2 суфинансирање пројеката организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања

- 600.000,00 динара, што чини 4,76% опредељених средстава за суфинансирање по расписаном по јавном конкурсy.

Најмањи износ средстава који се по јавном конкурсy, може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 4.000.000,00 динара.

Учесник конкурса из тачке 1.1 у складу са условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања може поднети захтев за суфинансирање пројекта производње медијских садржаја чија комерцијална експлоатација није предвиђена, у износу који не прелази 80% оправданих трошкова предложеног пројекта, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Учесник конкурса из тачке 1.2 може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% оправданих трошкова за реализацију пројекта.

Конкурс се расписује и средства се додељују за пројекте чија реализација може трајати до годину дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Приликом закључивања уговора са сваким корисником одређује се рок за реализацију пројекта, у складу са планом пројектних активности.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на јавном конкурсy за суфинансирање истог пројекта само још једном у 2025. години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса за производњу медијских садржаја за телевизије, у складу са условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања, може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 50% оправданих трошкова производње медијских садржаја, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Члан 3.

Јавни позив за учешће на конкурсy из члана 1. ове Одлуке објавиће се дана 28. фебруара 2025. године у трајању од 30 дана на званичној интернет презентацији Града - www.kragujevac.rs и на Јединственом информационом систему за спровођење и праћење суфинансирања пројекта у области јавног информисања (у даљем тексту: ЈИС) jis.mit.gov.rs.

Учесник конкурса **обавезно** путем ЈИС-а доставља пројекат и прилаже следећу документацију:

1. Образац 1 – Пријава за суфинансирање пројекта у области јавног информисања (попунити у ЈИС-у додавањем тражених делова наведеног обрасца - Пројектне активности, Изводљивост пројекта, Праћење реализације пројекта, Капацитети за реализацију пројекта, Буџет пројекта);

2. Доказ (потврда не старија од 30 дана) да ће медијски садржј бити објављен у медију који је уписан у Регистар медија (обавезно само за лица која се баве производњом медијских садржаја, а нису издавачи медија)
3. Изјаву учесника (у слободној форми) да пројекат не би могао бити реализован без доделе државне помоћи, односно да пројекат не би могао бити реализован другим инструментом државне помоћи осим субвенција - бесповратних средстава
4. Изјаву учесника (у слободној форми) да се не налази у поступку повраћаја државне или де минимис помоћи и да није био у тешкоћама у смислу прописа о контроли државне помоћи.

Обрасци из става 2. овог члана се објављују **само** на веб порталу Јединственог информационог система.

Објављени јавни конкурс мора бити видљив све време трајања јавног конкурса.

Пријава на јавни конкурс са документацијом врши се непосредно путем ЈИС-а, закључно са даном 31. мартом 2025. године у 23.59 часова, у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 4.

Јавни позив за учешће на конкурс обавезно садржи:

- 1) намену конкурса за коју се додељују средства;
- 2) износ средстава која су опредељена за конкурс;
- 3) минимални и максимални износ који може бити одобрен за реализацију пројекта;
- 4) право учешћа на конкурс;
- 5) услове за учешће на конкурс;
- 6) критеријуме за оцену пројеката;
- 7) рок за спровођење конкурса;
- 8) пратећу документацију коју подносилац прилаже уз пројекат;
- 9) позив за пријаву за учешће у раду комисије и
- 10) правила о заштити података о личности у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Члан 5.

Чланове Комисије за оцену пројеката у области јавног информисања поднетих на конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2025. години, решењем именује начелник градске управе надлежне за област јавног информисања (у даљем тексту: надлежна градска управа). Чланови комисије се именују из редова теоретичара, аналитичара и практичара из области медија, који се самостално пријављују, односно које пријављују новинарска и медијска удружења, а који нису у сукобу интереса, односно који не обављају јавну функцију, у смислу прописа којима се уређује сукоб интереса при обављању јавне функције.

Члан комисије из става 1. овог члана не може бити запослен или радно ангажован код правног лица или предузетника који учествује на том конкурс, као ни члан новинарског или медијског удружења које учествује на том конкурс.

Члан 6.

Новинарска и медијска удружења формирају до краја године, која претходи години расписивања конкурса, базу својих кандидата која се води у Јединственом информационом систему, из које предлажу члана комисије за сваки појединачан конкурс расписан у наредној години.

Теоретичари, аналитичари и практичари из области медија, који испуњавају услове из члана 19. став 1. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, број 6/24 и 106/24) – у даљем тексту: Правилник, самостално се пријављују до краја године, која претходи години расписивања конкурса, у базу података која се води у Јединственом информационом систему.

Биографије кандидата за чланове комисије се вреднују на основу бодовне листе за чланове комисије, која је саставни део обрасца за пријаву за члана комисије.

Исто лице може бити пријављено у базу кандидата само по једном основу, као кандидат новинарског или медијског удружења или као лице које се самостално пријављује.

База кандидата за чланове комисија, која се води у Јединственом информационом систему, ажурира се једном годишње у периоду од 1. септембра до 31. децембра текуће године за учешће кандидата за чланове комисија на конкурсима у наредној години.

Члан 7.

Већина чланова комисије из члана 18. став 1. Правилника именује се на предлог новинарских и медијских удружења, уколико такав предлог постоји и уколико предложена лица испуњавају законом предвиђене услове.

Након достављања предлога за чланове комисије стручна служба надлежне градске управе саставља две ранг листе пријављених кандидата у складу са бројем бодова из бодовних листи (кандидати које су предложила новинарска и медијска удружења и кандидати који се самостално пријављују). На основу наведене ранг листе руководиоца надлежне управе која је расписала конкурс именује комисију у складу са ставом 1. овог члана.

У случају да кандидати имају исти број бодова стручна служба надлежне управе за културу жребањем ће изабрати кандидата који ће бити именован за члана комисије, и о томе сачинити записник.

Уколико новинарска и медијска удружења не пријаве довољан број кандидата или предложени кандидати не испуњавају законом предвиђене услове за чланове комисије, чланови комисије именују се из редова теоретичара, аналитичара и практичара из области медија који се самостално пријављују.

У ситуацији да нема пријављених кандидата за чланове комисије или предложена лица не испуњавају законом предвиђене услове орган у најкраћем року поново расписује јавни позив, у делу који се односи на пријаву за учешће у раду комисије.

У случају да именовани члан у току рада комисије из оправданих разлога буде спречен да даље учествује у раду исте или се касније утврди да је у сукобу интереса, комисија се распушта и именује се нова из редова пријављених кандидата.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Запослена или радно ангажована лица у Одељењу за културу и информисање пружају стручну и административно-техничку подршку раду комисије и сачињавају записник о раду комисије.

Комисија ради у седницама које ће се одржавати у пословним просторијама надлежне градске управе у Крагујевцу, у улици Цара Лазара број 15 – Канцеларија број 12.

На првој седници Комисије се бира председник комисије, када ће стручна служба упознати чланове Комисије са предстојећим активностима, начину и поступку рада комисије и роковима за спровођење конкурсних активности.

Сваки члан Комисије, након увида у конкурсну документацију, даје писмену изјаву да није у сукобу интереса и да не обавља јавну функцију.

О раду Комисије води се записник који потписују сви чланови комисије. Комисија ће у раду користити печат надлежне градске управе.

Члан 8.

Надлежна градска управа објављује, без одлагања Одлуку о именовану чланова комисије, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.

Надлежна градска управа са члановима комисије закључује уговор којим се утврђују права и обавезе чланова комисије, укључујући и висину накнаде за радно ангажовање.

Члан 9.

Административно – техничке, оперативне и послове провере документације поднете на Конкурс (испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова) обављаће стручна служба.

Стручна служба спроводи поступак административне провере, односно врши проверу документације која се односи на испуњеност услова за учешће на Конкурсу и поштовање рокова.

Учесника конкурса који је поднео пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, стручна служба електронским путем (на мејл адресу достављену у пријави на конкурс) обавештава о потреби допуне документације, односно отклањању недостатака.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 3. овог члана.

Учесник конкурса из става 3. овог члана је у обавези, да у року од 3 (три) дана, од дана достављања обавештења о потреби допуне документације, односно отклањања недостатака (на начин прописан ставом 3. овог члана), надлежној градској управи непосредно или на мејл адресу: medijikonkurs@kg.org.rs достави тражену документацију, односно отклони недостатке.

Не разматрају се пројекти учесника конкурса:

- који у року из става 5. овог члана, не допуне документацију, односно не отклоне недостатке;
- који не поднесу ни један прописани документ наведен у јавном позиву (осим пријаве)
- за које је пријава поднета на погрешном обрасцу и
- који су достављени након прописаног рока за подношење из члана 3. став 4. ове Одлуке (неблаговремени).

Стручна служба је у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана закључења конкурса (рачунајући и рок за допуну документације) члановима Комисије достави Записник о испуњености услова за учешће на конкурс за све пристигле пројекте.

Стручна служба ради подизања квалитета информисања припадника националних мањина, прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине на пријављени/е пројекат/е који се односе на националне мањине. Мишљење националног савета националне мањине, које стигне у року одређеном захтевом за давање мишљења, стручна служба уз пројекат доставља Комисији. Чланови Комисије у обавези су да уз пуно уважавање, размотре мишљење националног савета националне мањине.

Члан 10.

Стручна служба Комисији доставља Извештај из члана 9. став 7. ове Одлуке, као и обрасце за појединачно оцењивање пројеката, по критеријумима прописаним овом Одлуком и Конкурсом.

По пријему Извештаја из члана 6. став 7. ове Одлуке, Комисија констатује који пројекти не испуњавају услове да буду разматрани (уз навођење разлога из члана 9. ове Одлуке), а који пројекти испуњавају услове прописане јавним позивом за учешће на конкурс, који ће се разматрати од стране Комисије.

Оцењивање пројекта врши сваки члан Комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од прописаних критеријума уписујући оцену у обрасце из става 1. овог члана.

По завршеном вредновању и оцени пројекта, од стране сваког члана Комисије, сабирају се укупне оцене (бодови) сваког члана Комисије за вредновани пројекат, па се добијени број дели са бројем чланова Комисије и тако добијена оцена (број бодова) представља коначну оцену (број бодова) вреднованог пројекта, која се уписује у Збирну табелу вредновања свих пројеката који испуњавају услове прописане јавним позивом (у даљем тексту: Збирна табела), која обавезно садржи: редни број, назив пројекта, назив предлагача пројекта, коначну оцену коју је, након вредновања по свим прописаним критеријумима, добио пројекат и образложење.

Збирну табелу сачињава секретар Комисије уз помоћ стучне службе, на основу попуњених образаца из става 1. овог члана (по завршеном оцењивању пројеката од стране чланова Комисије) и доставља је Комисији са Извештајем о укупном броју бодова који је остварио сваки вредновани пројекат са Збирном табелом.

По пријему Извештаја и збирне табеле из става 4. овог члана, Комисија уз помоћ секретара Комисије, сачињава образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање сваког вреднованог пројекта и попуњава део Збирне табеле који се односи на образложење.

Члан 11.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на Конкурс су:

1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;

2) мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

За пројекте производње медијских садржаја критеријуми за бодовање су: релевантност, изводљивост, праћење реализације пројекта, капацитети предлагача пројекта, доступност садржаја циљној групи, буџет и оправданост трошкова и мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

За пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања критеријуми за бодовање су: релевантност, изводљивост, праћење реализације пројекта, капацитети предлагача пројекта, буџет и оправданост трошкова.

Члан 12.

Одлуку о расподели средстава, доноси, без одлагања, начелник надлежне градске управе на основу образложеног предлога комисије.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у облику решења са образложењем, најкасније у року од 90 дана, од дана закључења конкурса, у складу са законом.

Надлежна градска управа доставља, без одлагања, скенирано решење сваком учеснику конкурса у електронској форми и објављује га на веб презентацији Града, као и на веб порталу Јединственог информационог система.

Одлука из става 1. овог члана не може одступати од предлога комисије, осим ако је предлог комисије у супротности са прописом или са критеријумима који су објављени у јавном позиву.

У случају да надлежна градска управа оцени да предлог комисије није у складу са прописом или критеријумима, указаће комисији писаним путем на уочени недостатак.

Комисија је дужна да без одлагања на посебној седници размотри уочени недостатак.

Ако комисија у поновном разматрању не измени свој предлог, надлежна градска управа доноси решење у складу са законом.

Члан 13.

На основу решења из члана 25. Правилника закључује се уговор, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

Уговор се, без одлагања, доставља учесницима конкурса којима су одобрена средства.

Учесник конкурса којем је одобрен мањи износ средстава од траженог у обавези је да ревидира активности, односно планирани број медијских садржаја и спецификацију трошкова, унесе их у Образац 1А који чини саставни део ове одлуке и објављује се на ЈИС-у.

Учесник конкурса коме су одобрена средства доставља, без одлагања, потписан уговор надлежној градској управи. Уколико учесник конкурса којем су одобрена средства не достави уговор, из става 4. овог члана, у року од 30 дана од дана достављања уговора, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Члан 14.

Одобрени износ средстава за суфинансирање пројекта преноси се на основу уговора из члана 10. ове Одлуке на наменски рачун учесника конкурса коме су средства одобрена, отворен код Управе за трезор, у складу са прописима у којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе, а по поднетом захтеву учесника конкурса коме су средства одобрена и у складу са расположивим буџетским средствима.

У случају ненаменског коришћења одобрених средстава или нереализације пројекта, корисник је у обавези да их врати у буџет града Крагујевца.

Члан 15.

Корисник средстава доставља органу који је доделио средства наративни и финансијски извештај најкасније 30 дана од дана реализације пројекта.

Корисници који су добили средства у износу већем од 1.200.000 динара уз наративни и финансијски извештај достављају извештај овлашћеног ревизора, најкасније у року од 60 дана од дана реализације пројекта.

Лице које има обавезу достављања извештаја из става 2. овог члана трошкове његове израде финансира из средстава која је орган јавне власти доделио за реализацију пројекта.

Уз наративни и финансијски извештај корисници средстава достављају снимак објављеног медијског садржаја на преносивом дигиталном медију, односно доказ о реализацији пројекта за стручне едукације, унапређења

професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

Кориснику средстава који није у року и у прописаној форми доставио извештај о реализацији пројекта и кориснику који је ненаменски користио додељена средства орган упућује захтев за повраћај средстава са припадајућом каматом обрачунатом од дана преноса средстава за реализацију пројекта до дана повраћаја средстава.

Члан 16.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца", на званичној интернет презентацији Града, као и на порталу Јединственог информационог система.


ВД НАЧЕЛНИКА,
Тамара Јовановић